

서진시스템 ESG 정책

부패방지정책

Anti-Corruption Policy

Innovating Sustainably, Manufacturing Responsibly

지속가능한 혁신, 책임감 있는 제조

SEOJIN SYSTEM

부패 방지 정책

Anti-Corruption Policy

부패 방지 정책

Anti-Corruption Policy

1. 목 적

본 정책은 서진시스템 및 그 모든 사업장(자회사, 계열사 등)이 사업을 영위하는 모든 국가의 관련 법령 및 국제 기준을 준수하고, 뇌물수수, 금품·향응 제공, 부정청탁 등 모든 형태의 부패 행위를 사전에 방지하며, 윤리적이고 투명한 기업 문화를 확립하는 것을 목적으로 한다.

2. 적용 범위

본 정책은 서진시스템 및 그 모든 사업장(자회사, 계열사 등)에 적용되며, 전 임직원 및 관련 인력에게 동일하게 적용된다. 또한, 협력회사 및 기타 비즈니스 파트너에게도 본 정책과 유사한 수준의 원칙을 준수할 것을 권장한다.

3. 기본 원칙

3.1 법령 및 국제 기준 준수

- 국내외 모든 부패방지 관련 법령 및 국제협약을 준수하며, 법령 간 상충되는 규정이 존재할 경우 가장 엄격한 기준을 적용한다.
- 대한민국의 「형법」, 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」을 포함한 국내 관련 법령은 물론, 미국의 FCPA(Foreign Corrupt Practices Act), 영국의 Bribery Act, OECD 뇌물방지협약, UN 부패방지협약(UNCAC) 등 부패방지 관련 국제 기준을 존중하고 준수한다.
- 현지의 관행이나 문화적 특수성은 부패 행위나 정책위반의 정당화 사유가 될 수 없다.

3.2 금품 및 급행료 수수 금지

- 직무와 관련된 금품, 선물, 금전적 이익의 제공·수수는 명확히 금지된다.
- 급행료는 재량의 여지가 없는 일반적인 행정 업무의 처리를 촉진하기 위해 공직자 등에게 제공되는 금전이나 편의로 대부분의 국가에서 뇌물로 간주되므로, 이러한 급행료의 지급을 원칙적으로 금지한다.

3.3 접대 및 편의 제공의 제한

- 불가피하게 업무상 접대를 제공하거나 받을 경우, 법령에서 허용하는 범위 내에서만 허용된다.
- 교통편, 숙박, 여행 등의 편의 제공은 일반적인 수준을 초과해서는 안 되며, 공식 행사에서 제공되는 일반적으로 제공되는 편의는 예외로 한다.

부패 방지 정책 Anti-Corruption Policy

3. 기본 원칙

3.4 부당 청탁 및 추천 금지

- 지인이나 외부인을 통한 직무 관련 청탁, 추천은 일체 허용되지 않으며, 청탁금지법에 열거된 직무에 대한 부정청탁은 명확히 금지된다.
- 청탁을 받은 경우 회사 고충처리 채널 또는 신고 시스템을 통해 보고한다.

3.5 이해관계자와의 금전거래 금지

- 임직원은 외부 이해관계자와 금전대차, 대출보증, 부동산 임대 등 사적인 금전거래를 일절 하지 않으며, 직무 관련 관계에서 경제적 이해관계를 형성할 수 있는 사적 거래를 제한한다.
- 모든 임직원은 불법 자금 유통, 위장 거래, 차명 계좌 사용 등 자금세탁 행위에 직·간접적으로 연루되어서는 안되며, 의심되는 금융거래 발생 시 즉시 내부 보고 체계를 통해 공유해야 한다.

3.6 인수·합병 시 부패리스크 점검

- M&A 또는 전략적 제휴 추진 시, 대상 회사와 그 협력사의 부패 관련 리스크를 사전 평가하며, 확인된 문제에 대해서는 적절한 개선 조치를 추진한다.

3.7 기부 및 후원 투명성

- 회사는 사회공헌의 일환으로, 선의에 기반한 적법한 기부, 후원, 협찬 활동을 허용하되, 사업상 부당한 이익을 목적으로 한 대가성 기부는 일절 금지한다.
- 특히, 공직자 등에게 제공되는 기부가 뇌물로 간주될 소지가 있는 경우, 모든 형태의 대가성 기부는 엄격히 제한한다.
- 정치적 목적의 기부나 후원은 회사 자산을 사용하든, 임직원이 회사를 대표하여 제공하든 모두 금지된다.
- 모든 기부 및 후원 관련 기록은 회계문서 및 내부 관리 문서에 정확하게 기재되고 보관되어야 한다.

부패 방지 정책 Anti-Corruption Policy

4. 실행 방안

4.1 부패방지 법규 준수 및 내부 관리체계 운영

- 국내외 부패방지 관련 법령 및 국제 기준을 반영하여 사내 행동규범, 규정, 계약서 조항 등을 지속적으로 정비한다.
- 전 임직원을 대상으로 연 1회 이상 부패방지 교육을 실시하고, 법령 및 정책의 주요 변경사항은 별도 공지를 통해 안내한다.

4.2 내부 신고 및 보호 조치

- 임직원은 자신 또는 타인의 행위가 본 정책을 위반하거나 위반 우려가 있을 경우, 소속 사업부장 또는 회사의 고충처리 채널을 통해 자율적으로 신고하거나 상담할 수 있다.
- 모든 신고자는 신분이 보호되며, 그 어떤 불이익도 받지 않도록 하며, 보복 행위는 별도의 징계 사안으로 처리한다.

4.3 협력회사 리스크 관리 및 정책 이행 확인

- 외부 대리인 또는 제3자 파트너와 계약 체결 시, 부패방지 정책의 주요 내용을 안내하고, 계약서에 정책 준수 의무를 명시한다.
- 협력회사 및 기타 비즈니스 파트너가 본 정책을 준수하고 있는지를 확인하기 위해, 설문조사, 서면 확인서, 인터뷰, 계약서 검토 등 다양한 방법으로 실태 점검을 실시할 수 있다.
- 불공정거래, 부정청탁, 금품수수 등 부패 관련 리스크가 식별될 경우, 시정 조치를 요청하고 필요 시 계약 관계를 재검토할 수 있다.

4.4 위반 시 조치

- 본 정책을 위반하거나 위반 가능성이 높은 상황을 보고하지 않은 경우, 회사는 내부 규정에 따라 필요한 조치를 취할 수 있다.
- 본 정책을 위반한 자는 사안의 중대성에 따라 주의, 경고, 직무 변경, 징계 또는 계약 해지 등의 후속조치를 받을 수 있으며, 조사에 비협조하거나 타인에게 보복하는 행위도 징계 대상에 포함된다.

4.5 납세 의무에 대한 책임 인식

- 회사는 지출, 거래, 기부, 후원 등 부패 관련 위험이 있는 항목에 대해 회계기록의 투명성과 정확성을 확보하기 위해 노력한다.
- 모든 청구서, 영수증, 계약서 등은 관련 부서 또는 회계 관리 절차에 따라 적절히 보관되어야 하며, 허위 작성 또는 누락 행위는 엄격히 금지된다.

문서 제정 및 개정 기록

담당부서 : 경영지원팀

[illegible]

SEOJIN SYSTEM